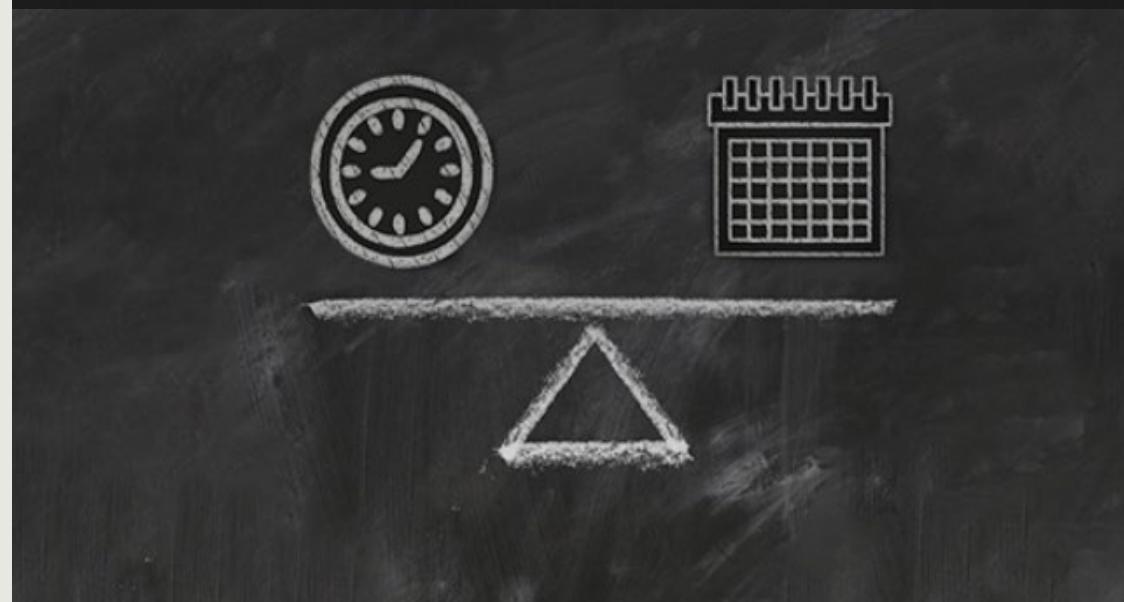




Analytics da Folha Absenteeísmo

Senior
NOROESTE PAULISTA

Empresa do Grupo  **KOMVOS**





O que é Analytics de Absenteísmo?

Os analytics de absenteísmo são os indicadores de ausências dos colaboradores no trabalho. Esses indicadores incluem tanto as ausências planejadas, quanto as não planejadas:

Ausências planejadas: são os afastamentos que podem ser previstos, como períodos de férias e dias de folga (day off).

Ausências não planejadas: são os afastamentos imprevistos e não programados, como afastamentos por motivo de doença.

.





Benefícios dos Analytics de Absenteísmo

■ Suporte a tomada de decisão

decisão

Métricas específicas para identificar o quanto os colaboradores ficam ausentes, em relação ao tempo esperado de trabalho.

■ Identificação de comportamentos e padrões

Identificação de problemas que podem impactar diretamente a produtividade.

■ Decisões mais assertivas

Planejamento de ações estratégicas para minimizar o impacto e o percentual de absenteísmo em determinados períodos.

Pré-requisitos para Implementação

Produtos Necessários

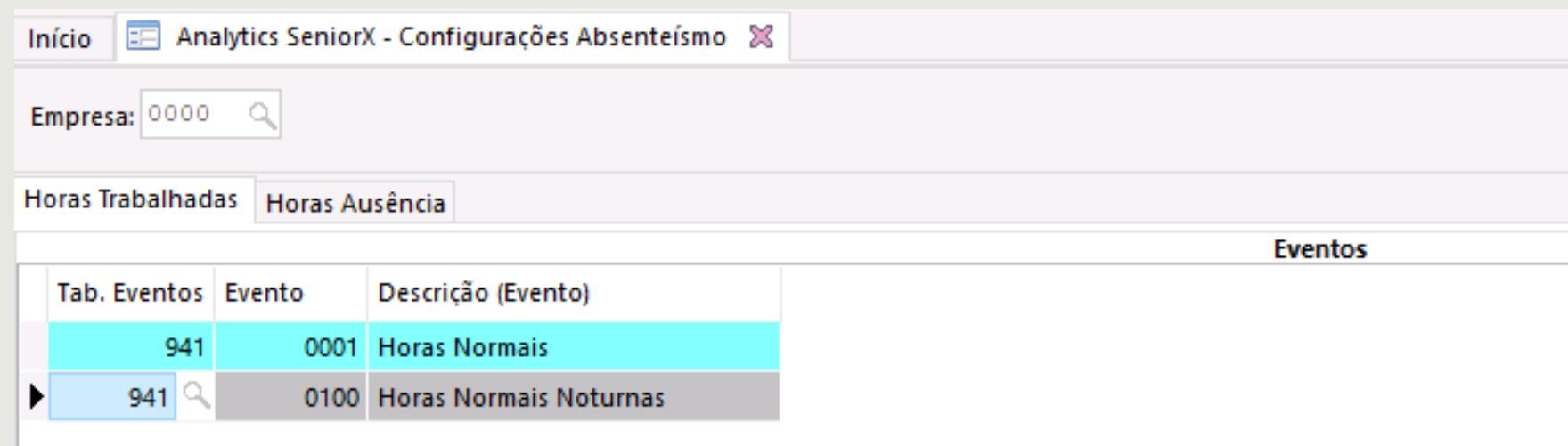
- HCM XT
- Integrador HCM
- Painel de Gestão
- XPlatform

Configuração de Eventos Base do Absenteísmo

A configuração dos eventos que serão considerados para compor as horas trabalhadas e as horas de ausência, ocorre no módulo de Administração de Pessoal.

Módulo Administração de Pessoal > Diversos > Analytics Senior X > Configurações Absenteísmo

O processo pode ser feito por empresa ou ainda no formato geral, deixando o respectivo campo sem preenchimento.



The screenshot shows a software interface for configuring absence events. The title bar reads 'Analytics SeniorX - Configurações Absenteísmo'. A search bar for 'Empresa' contains '0000'. Below the search bar are two tabs: 'Horas Trabalhadas' (selected) and 'Horas Ausência'. A table titled 'Eventos' lists two entries:

Tab. Eventos	Evento	Descrição (Evento)
941	0001	Horas Normais
941	0100	Horas Normais Noturnas

Configuração de Eventos Base do Absenteísmo

O mesmo processo deve ser feito na aba de ausência, para que os cálculos ocorram de forma correta.

Diferente da tela anterior, este cadastro se divide em duas etapas:

1 – Classificação do tipo de Ausência: Tem a finalidade de segmentar os tipos de ausência que podem ser utilizadas no respectivo indicador.

2 – Eventos: Permite o cadastramento dos eventos, de ausência, que irão compor a base do indicador.

The screenshot shows a software interface for managing absence types and events. At the top, there is a search bar labeled 'Empresa: 0000' with a magnifying glass icon. Below the search bar, there are two tabs: 'Horas Trabalhadas' and 'Horas Ausência', with 'Horas Ausência' being the active tab. To the right of the tabs, the text 'Tipos de Ausência' is displayed. The main area contains a table with three columns: 'Seqüência', 'Descrição', and 'Planejada'. The table has three rows: Row 1 (highlighted in light blue) contains '001' and 'Ausência Doença' with an empty checkbox in the 'Planejada' column; Row 2 (highlighted in grey) contains '002' and 'Faltas Indevidas' with an empty checkbox in the 'Planejada' column; Row 3 (highlighted in light blue) contains '003' and 'Day Off' with a checked checkbox in the 'Planejada' column. Below this table, the text 'Eventos (Faltas Indevidas)' is displayed. At the bottom, there is another table with three columns: 'Tab. Eventos', 'Evento', and 'Descrição (Evento)'. The table has one row: Row 1 (highlighted in light blue) contains '941' in the 'Tab. Eventos' column, a magnifying glass icon in the 'Evento' column, '0003' in the 'Descrição (Evento)' column, and 'Horas Faltas' in the 'Descrição (Evento)' column.

Geração de Informações do Absenteísmo

Após a parametrização dos eventos que irão compor o Absenteísmo, é necessário a geração das informações que serão disponibilizadas para o analytics do painel de gestão.

Módulo Administração de Pessoal > Diversos > Analytics Senior X > Geração de Informações

A geração ocorrerá de acordo com o período informado.

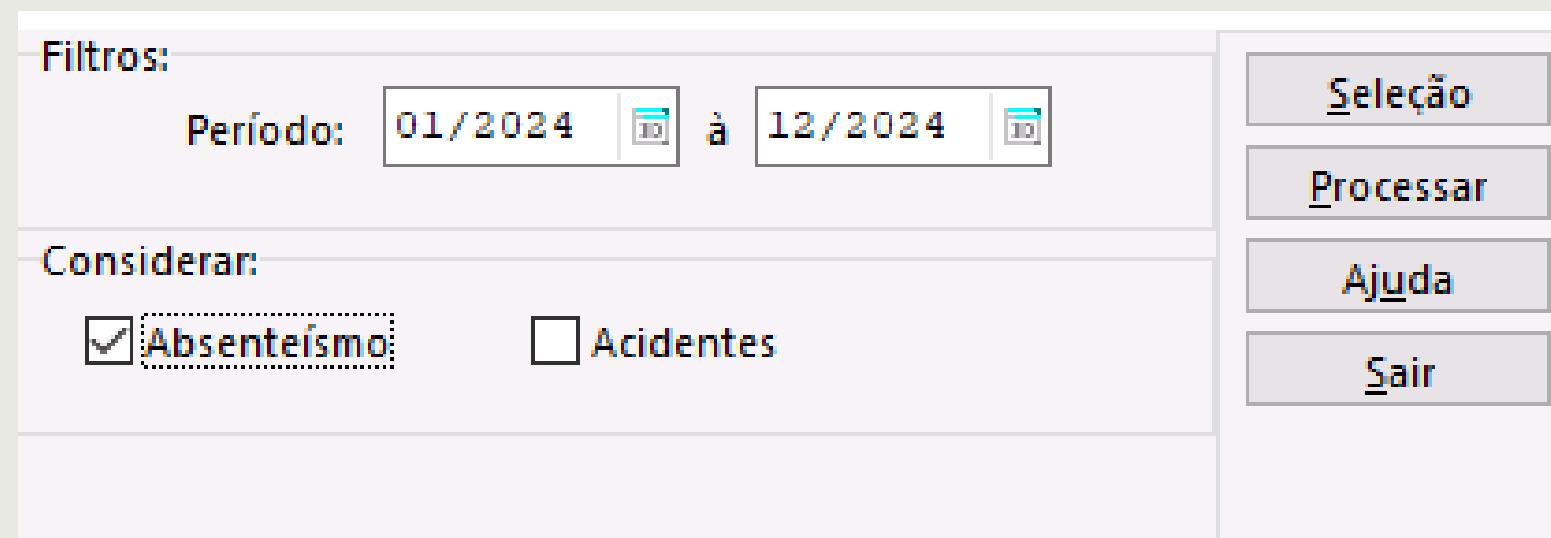
Filtros:

Período: **01/2024**  à **12/2024** 

Considerar:

Absenteísmo **Acidentes**

Seleção
Processar
Ajuda
Sair



Ativação Analytics de Absenteísmo

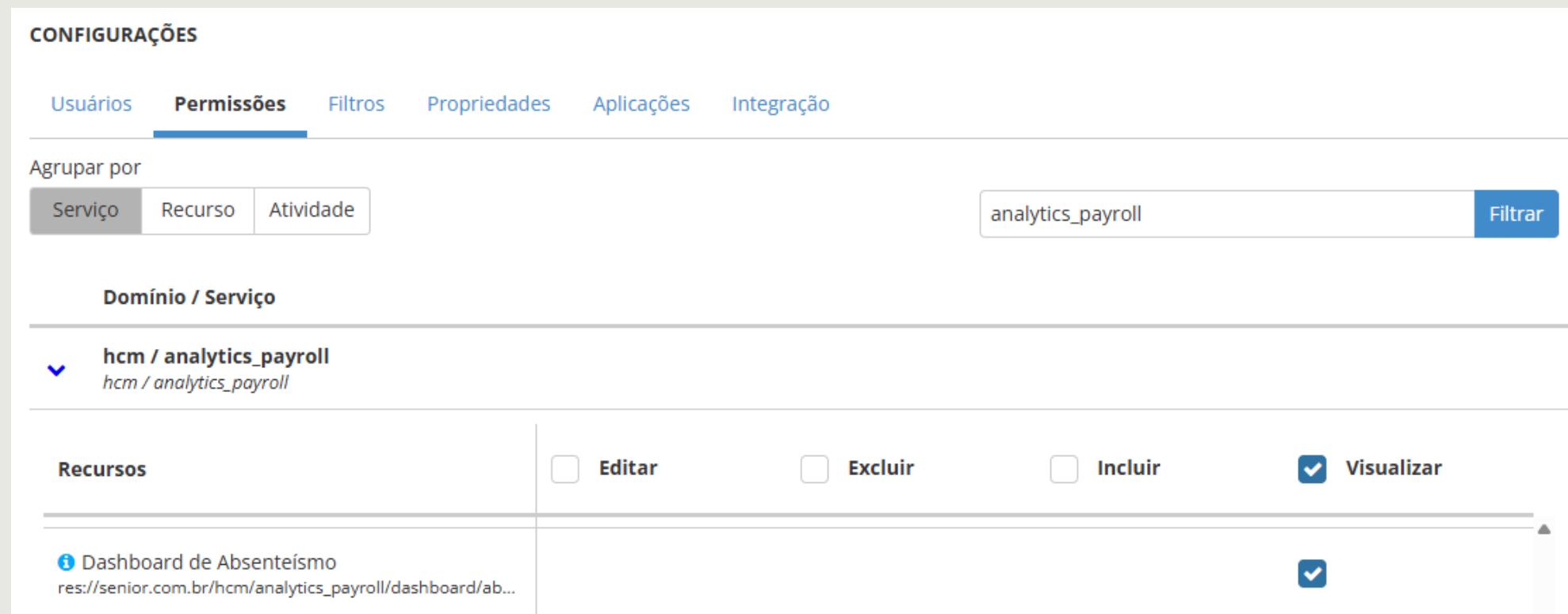
A ativação do Analytics de Absenteísmo ocorre no Senior X, de acordo com o caminho abaixo especificado:

Tecnologia > Administração > Autorização > Gestão dos Papéis

É necessário realizar a liberação para os papéis de “RH” e de “Gestor”

Após selecionar o papel é necessário acessar a aba “permisões” e realizar o filtro “Analytics Payroll”.

Em seguida ative a coluna VISUALIZAR (ativando o cabeçalho “VISUALIZAR”, todas as opções do analytics será habilitada e em seguida basta clicar no botão SALVAR, conforme imagem ao lado:



CONFIGURAÇÕES

Usuários **Permissões** Filtros Propriedades Aplicações Integração

Agrupar por: Serviço, Recurso, Atividade

analytics_payroll **Filtrar**

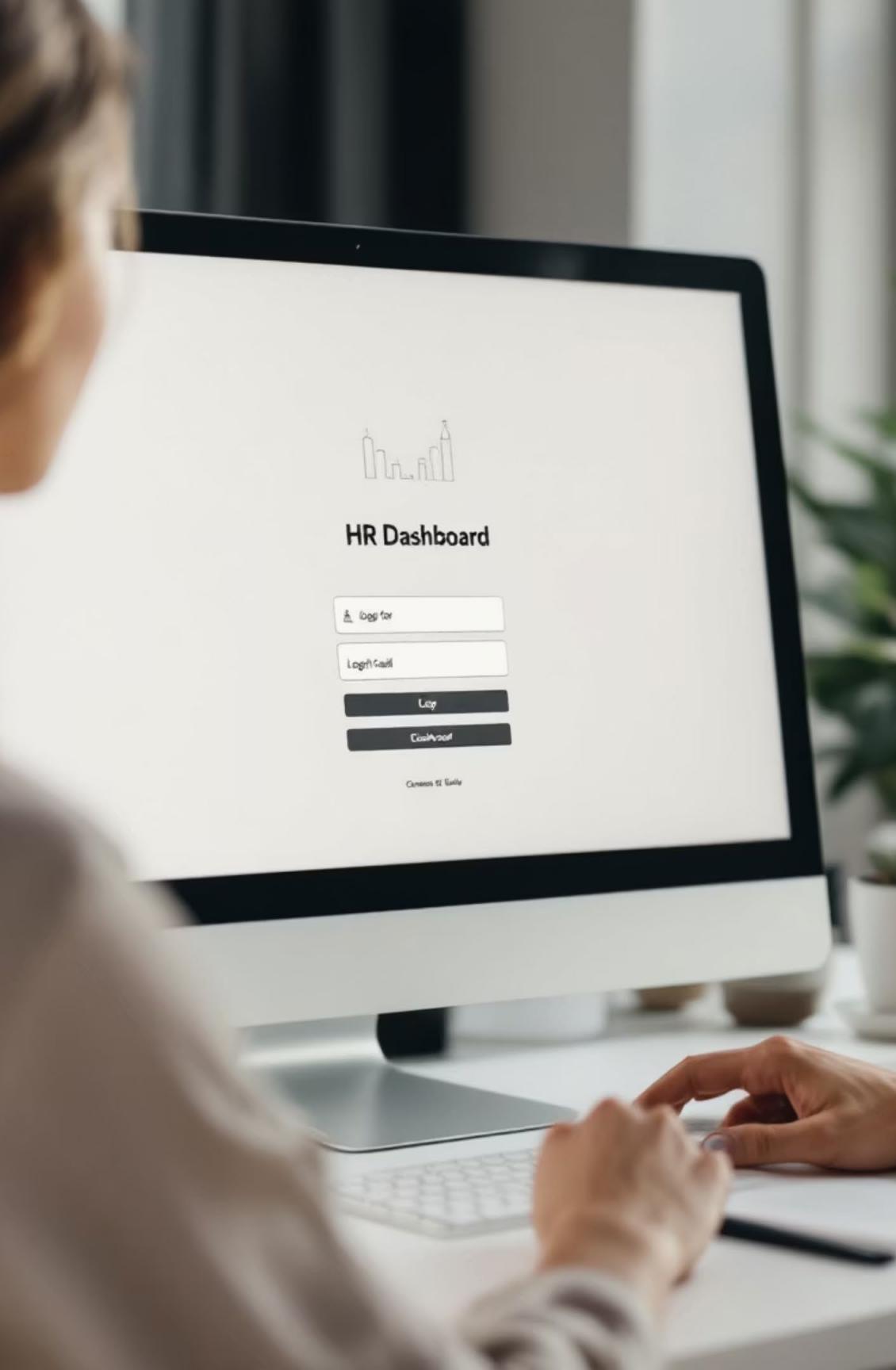
Domínio / Serviço

hcm / analytics_payroll
hcm / analytics_payroll

Recursos

Editar Excluir Incluir Visualizar

Dashboard de Absenteísmo
res://senior.com.br/hcm/analytics_payroll/dashboard/ab...



Como Acessar os Analytics de Absenteísmo



Perfil RH

Gestão de Pessoas | HCM>Meu Analytics >botão Analytics > Analytics da Folha

Perfil Gestor

Gestão de Pessoas | HCM>Analytics > Analytics da equipe > guia Folha

O gestor visualiza inicialmente apenas os totalizadores dos liderados diretos, podendo acessar detalhes completos e ajustar filtros para ver todos os liderados.

Visualização dos Dados

Após a ativação do analytics e da geração de dados será apresentada nesta tela os totalizadores de:

1 – Índice de Absenteísmo

2 – Horas de Jornada

3 – Horas de Ausência

Analytics da Folha

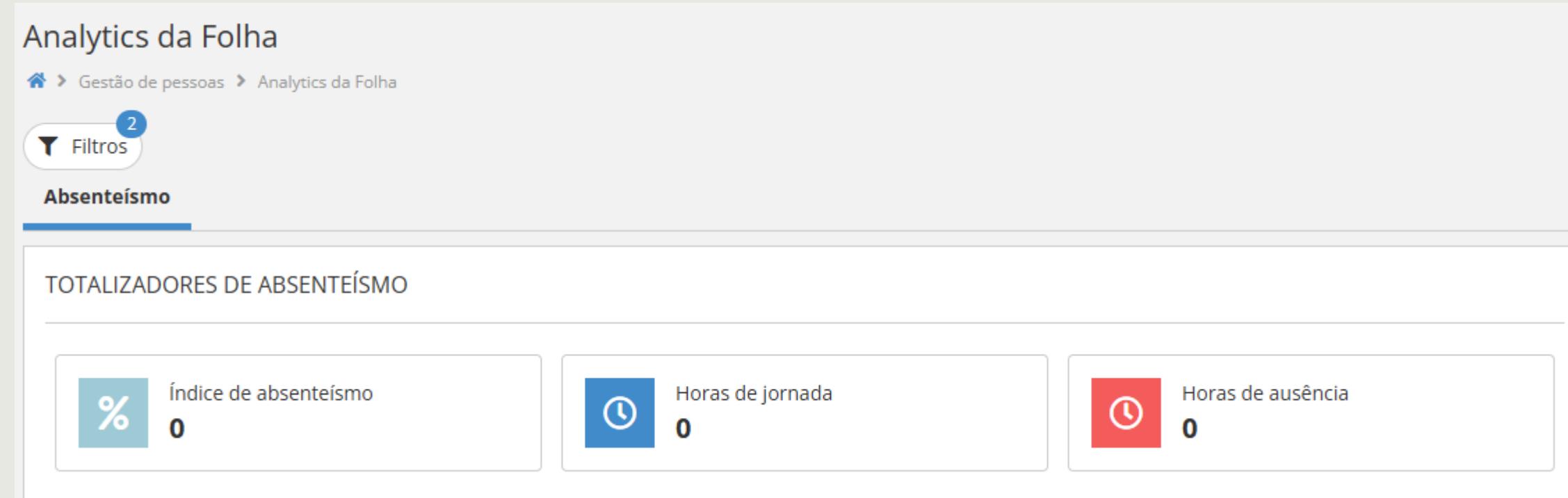
Home > Gestão de pessoas > Analytics da Folha

Filtros 2

Absenteísmo

TOTALIZADORES DE ABSENTEÍSMO

 Índice de absenteísmo 0	 Horas de jornada 0	 Horas de ausência 0
--	--	--



Visualização dos Dados

Será apresentado também a listagem dos empregados com seus respectivos dados, existindo a possibilidade de aplicação de filtros.

Visualização dos Dados

E ainda poderá ser observado as ausências, de acordo com as separações realizadas no cadastro das PLANEJADAS e NÃO PLANEJADAS.

Por padrão, as listas exibem as informações de absenteísmo dos últimos 12 meses. Para selecionar um período diferente, use os filtros avançados.

LISTA DE AUSÊNCIAS PLANEJADAS													
Ausência planejada	Jan/25	Fev/25	Mar/25	Abr/25	Mai/25	Jun/25	Jul/25	Ago/25	Set/25	Out/25	Nov/25	Dez/25	Taxa
Férias	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	00:00 0,00%
Day off	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	00:00 0,00%
1 10												7 registros encontrados	
LISTA DE AUSÊNCIAS NÃO PLANEJADAS													
Ausência não planejada	Jan/25	Fev/25	Mar/25	Abr/25	Mai/25	Jun/25	Jul/25	Ago/25	Set/25	Out/25	Nov/25	Dez/25	Taxa
Atestados	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	00:00 0,00%
Faltas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	00:00 0,00%
1 10												2 registros encontrados	

Documentação

Em caso de dúvidas, consulte nossa documentação completa em:

<https://documentacao.senior.com.br/seniorxplatform/manual-do-usuario/hcm/analytics/rh-folha.htm>

