

Vencimento EPI - HCM

INSTRUÇÃO DE TRABALHO

**Envio automático e-mail
comunicando RH e Gestão**



Introdução

Para manter o RH e a Gestão sempre informados sobre o vencimento dos EPIs, desenvolvemos um processo automatizado que enviará, diariamente, um e-mail para os destinatários cadastrados, informando quais colaboradores precisam renovar seus equipamentos essenciais para a realização do trabalho, garantindo que nenhum colaborador fique sem a devida renovação.



Procedimentos

Com um usuário que tenha acesso às ferramentas do sistema (Regras, Relatórios, etc), entrar no módulo Segurança e Medicina e acessar o menu >> Recursos > Implementações > Editor de Regras.

Criar uma nova regra e colar a regra que segue anexo a este material.

Após colar a regra, as linhas 95 e 96 deverão ser ajustadas com os e-mails de remetente e destinatários, respectivamente, conforme página seguinte:

■ Importante: Como pré-requisito, é necessário possuir o módulo Segurança e Medicina, com a rotina de EPIs parametrizada e as distribuições informadas no sistema.

Na linha 25 deverá conter o endereço de e-mail do REMETENTE.

```
75 dDataCorte = DatSis + 7;
76
77 Se (dVenEpi <= dDataCorte) {
78     ConverteMascara (3, dVenEpi, aVenEpi, "DD/MM/YYYY");
79     aNom = cR096DIE.NomFun;
80     IntParaAlfa (nCad, aCad);
81     IntParaAlfa (nEmp, aEmp);
82     IntParaAlfa (nCodEpi, aCodEpi);
83
84     Se (xTxtEma = "")
85         xTxtEma = "<b>Empresa: </b>" + aEmp + " / <b>Cadastro: </b>" + aCad + " / <b>Nome: </b>" + aNom + " / <b>Vencimento: </b>" + aVenEpi + " / <b>Epi:</b>" ;
86     Senao {
87         xTxtEma = xTxtEma + xEnter + "<br><b>Empresa: </b>" + aEmp + " / <b>Cadastro: </b>" + aCad + " / <b>Nome: </b>" + aNom + " / <b>Vencimento: </b>" ;
88     }
89 }
90 cR096DIE.Proximo();
91 }
92 cR096DIE.FecharCursor();
93
94 /* Envio email */
95 xRmtEma = "DEFINIR EMAIL QUE SERÁ EMITENTE DA LISTAGEM"; /* Email de origem das mensagens, tem que ser o mesmo da autenticacao da smtp */
96 xDstEma = "DEFINIR EMAIL QUE DEVE RECEBER A LISTAGEM"; /* Destinatario do email */
97 xCcpEma = ""; /* Copia dos e-mail */
98 xAssEma = "EPI's a Vencer"; /* assunto do email */
99
100 EnviaEMailHtml (xRmtEma, xDstEma, xCcpEma, "", xAssEma, "", 0, 0); /* Função que envia o email */
101
```

Na linha 96, deverão conter os endereços de e-mails DESTINATÁRIOS da informação, ou seja, quem receberá o e-mail contendo as informações de EPI's a VENCER do dia.

Obs.: fique atento ao código que a regra foi criada, pois utilizaremos este código posteriormente

Procedimentos

Após a regra criada e ajustada conforme instrução acima, teremos que criar o processo automático no sistema, o qual será executado diariamente a fim de verificar quais colaboradores estão com o(s) EPI(s) vencendo e dessa forma, disparar o e-mail.

Para cadastrar o processo automático, estando no módulo Administração de Pessoal, acesse o menu >> Recursos > Processos Automáticos > Regras

Na tela que abrir, digite um código livre para o novo processo automático (exemplo: 103) e no campo “Sistema Prioritário”, digite FP e clique no botão “Periodicidade” do lado direito da tela.

Tabelas Empresas Pessoas Colaboradores Cálculos eSocial Impostos Anuais Personalizadas Recursos Diversos Ajuda Sair

Início Processo de Regra

Código do Processo: 103 EPI's A VENCER

Sistema Proprietário: FP Rubi

Localidade: 000

Periodicidade:

Somente em Dias Úteis: N Não

Processo Predecessor: 00 000

Processo pode Desativar: S Sim

Gera Mensagem de Log: S Sim

E-mail do Responsável:

Código da Regra: 102 EPI A VENCER

Código do Idioma:

Periodicidade de processos automáticos

Desativar processo automático

Periodicidade

Uma única vez

Minuto

Hora

Diário

Semanal

Mensal

Data inicial: 27/02/2025

A cada 1 dia(s).

Sempre na hora 00:01

Validade

Data validade: 31/12/2070

Executar se estiver atrasado

OK Cancelar Ajuda

Na tela, efetue as parametrizações conforme modelo acima (campos grifados em vermelho). Atente-se ao campo “Código da Regra”, o qual deverá ser informado o código da regra que você criou anteriormente.

E pronto! Diariamente à 00:01 horas o sistema irá executar a regra verificando quem são os colaboradores do dia que estão com EPI(s) vencido(s) e dispar o e-mail de comunicação ao RH e Gestão.

Parceria

Esta regra foi desenvolvida com a finalidade descrita neste documento e, por se tratar de uma cortesia, seu conteúdo não será alterado pela Senior Noroeste Paulista.

No entanto, caso o cliente identifique a necessidade de ajustes ou melhorias, tem total liberdade para realizar as alterações em sua própria base de dados.

Ficamos felizes em disponibilizar mais este recurso para nossos clientes e parceiros, reforçando nosso compromisso em agregar valor à sua gestão.